



Allegato "A" della Determinazione Dirigenziale n. 1166 del 26 giugno 2015

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura **a tempo indeterminato e pieno, di n. 7 posti di INSEGNANTE DI SCUOLA D'INFANZIA cat. "C"**, (posizione economica C1)
Codice di selezione: **CONCORSO_2015_1**.

2. L'Amministrazione dà atto che è attualmente in corso di svolgimento una procedura di mobilità volontaria preordinata, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla copertura dei posti a concorso, sicché, ove la predetta procedura di mobilità desse, in tutto o in parte, esito positivo l'Amministrazione disporrà la revoca del presente bando e della procedura di concorso, ovvero la riduzione del numero dei posti messi a concorso.

3. Ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lett. a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **il 40% dei posti a concorso (con arrotondamento all'unità inferiore) è riservato ai soggetti che siano o siano stati titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e che, alla data di pubblicazione del presente bando (30 giugno 2015) hanno maturato almeno tre anni, anche non continuativi, di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini.**

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di accesso:

- a.** hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b.** hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 3 mesi);
- c.** sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione.
Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti del profilo di insegnante scuola infanzia, la condizione di privo di vista, comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.
Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- d.** non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e.** non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f.** non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- g.** non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h.** non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati



entro il 31 dicembre 1985).

- i. hanno la conoscenza di base dell'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, spagnolo; l'accertamento del possesso dei presenti requisiti sarà effettuato tramite colloquio nell'ambito della prova orale.

Requisiti specifici d'accesso:

- a) **Laurea in scienze della formazione primaria ad indirizzo scuola dell'infanzia;**

oppure

- b) **uno dei seguenti titoli di studio conseguiti entro l'anno scolastico 2001 – 2002:**

- diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale;
- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione, autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, un titolo di studio abilitante all'insegnamento nella scuola materna ai sensi del decreto legislativo 2 maggio 1994, n. 319 o equipollente per legge;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (30 LUGLIO 2015).

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**
3. **Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, ed indicare il codice fiscale e gli estremi di pagamento della tassa concorsi.**
(Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini e dovrà riportare nella causale IL CODICE DEL CONCORSO (CONCORSO_2015_1), il cognome, il nome del concorrente.

Modalità:

- a. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica nell'arco temporale **dal 30 GIUGNO al 30 LUGLIO 2015**, utilizzando l'applicazione informatica accessibile **sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.rimini.it** alla voce Concorsi, Concorsi del Comune, Anno 2015, codice: CONCORSO_2015_1. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione **pervenuta** entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo



scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

- b.** Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione ed il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. **Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso e presentarla il giorno delle prove scritte firmata con allegata copia di un documento d'identità**, al personale addetto all'identificazione dei candidati.
- c.** **La domanda potrà essere inviata una sola volta.** Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione. L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il **candidato** nella domanda **chiederà** espressamente di voler partecipare **al concorso** e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:
- a.** il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - b.** l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alle presenti selezioni (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c.** di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, **specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici**;
 - d.** il possesso dei titoli per beneficiare della riserva di cui all'art. 1, comma 3;
 - e.** il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:
 - a) servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso, con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;*
 - b) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - c) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - d) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - e) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - f) gli orfani di guerra;*
 - g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - i) i feriti in combattimento;*
 - j) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia*



- coniugato o meno;*
b) *dalla minore età;*

- f. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
g. **di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;**
h. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
2. **Tutti i titoli richiesti (ad eccezione dei titoli per beneficiare della riserva di cui al precedente punto d.) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al concorso (30 LUGLIO 2015).**

Art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, comma 3, lettera a) **saranno ammessi a partecipare al concorso.**
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta teorica;
 - b) prova scritta teorico-pratica;
 - c) prova orale
2. Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

a. **LEGISLAZIONE E ASPETTI ISTITUZIONALI**

- D.M. 16 novembre 2012 n. 254 "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione a norma dell'art. 1 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n 89" con particolare riferimento alle parti: "Cultura scuola persona", "Finalità generali", "L'organizzazione del curricolo", "La scuola dell'Infanzia".
- Legge 10 marzo 2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- Legge 28 marzo 2003, n. 53 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento ai principi generali e ai diritti dell'educazione e all'istruzione dei minori, specificatamente articoli da 1 a 14;
- DPR del 24 febbraio 1994 "Atto d'indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap";



- Carta dei Servizi Educativi 0/6 anni del Comune di Rimini;
- DPR 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali": Artt. Da 1 a 41, 50, 59, 60, 64, 65, 73, 80, 81, 82, 83, 84, 167, 168, 169, 170, 171, 172;
- Regolamento della partecipazione delle famiglie alla vita dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Rimini (delibera di C.C. del 7 dicembre 2000, n. 163);
- Regolamento sanitario per gli Asili Nido e Scuole dell'Infanzia. Allegato B alla delibera D.G. del 22 agosto 2013, n. 574.

b. CONTENUTI PSICOLOGICI E PEDAGOGICI

Elementi di psicologia dell'età evolutiva:

- Processo di attaccamento/separazione
- Processi di autonomia e socializzazione
- Sviluppo affettivo e cognitivo
- Il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi
- Strategie e stili cognitivi

Processi comunicativi e relazionali:

- Riferiti ai bambini: socializzazione e costruzione dell'identità
- Riferiti al rapporto adulto - bambino/i
- Riferiti al team delle insegnanti
- Riferiti al sistema scuola/servizi - famiglia - territorio.

c. COMPETENZE PEDAGOGICHE E DIDATTICHE

- Piano dell'Offerta Formativa (POF)
- La scuola dell'infanzia: le finalità educative, l'ambiente di apprendimento, i campi d'esperienza e i traguardi per lo sviluppo delle competenze
- I lineamenti metodologici generali: 1) valorizzazione del gioco, l'esplorazione, la ricerca e la vita di relazione; 2) il laboratorio e i fondamenti della scuola attiva
- L'organizzazione del contesto, della giornata educativa, dei gruppi e delle attività (i tempi, spazi e materiali)
- La professionalità dell'insegnante, lavorare in gruppo: condivisione e responsabilità
- La progettazione educativa - didattica: dall'osservazione alla realizzazione e documentazione delle attività: strategie, metodologie e gli strumenti.
- La continuità educativa e didattica
- La formazione in servizio e l'aggiornamento: forme e significati
- L'integrazione nella comunità scolastica del bambino con bisogni educativi speciali e con disagio sociale
- Procedure per un efficace integrazione dei bambini e bambine con disabilità: rapporto con le famiglie e servizi del territorio
- Strategie di integrazione valorizzazione delle differenze culturali
- L'educazione all'ambiente nelle scuole dell'infanzia del Comune di Rimini.

d. LA SCUOLA COME SERVIZIO DI QUALITÀ

- I Sistemi di Gestione per la Qualità: le procedure (P39.07.12 Attività educativa per le scuole dell'infanzia; P39.07.13 Attività didattica per le scuole dell'infanzia; P39.07.06 Gestione del rapporto con le famiglie; P39.07.07 L'assistenza pediatrica di comunità).
- La Customer Satisfaction.

3. **La prova orale** si terrà in luogo aperto al pubblico.

4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.



5. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
6. Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua straniera scelta fra quelle indicate all'art. 2 del bando "requisiti d'accesso" e sulle conoscenze di base del personal computer, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Art. 8 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente www.comune.rimini.it alla voce concorsi – concorsi del comune – anno 2015 – codice: CONCORSO_2015_1.
2. MARTEDI' 1° SETTEMBRE 2015 saranno pubblicati:
 - la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
 - le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove scritte (data, luogo, modalità ecc...).
 - l'esatto numero dei posti a concorso, come definito a seguito della conclusione della procedura di mobilità.
3. **Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.**

Art. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 4, comma 1 lettera e).
3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza.
4. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.**
5. **Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.
6. La validità della graduatoria è di **tre anni** e decorre dalla data dell'approvazione.



7. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.
8. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 10 INFORMAZIONI GENERALI

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

➤ Stipendio tabellare (Categoria C, posizione economica C1)	Euro 1.621,18
➤ Tredicesima mensilità	Euro 1.633,34
➤ Indennità di comparto	Euro 45,80
➤ Indennità di vacanza contrattuale	Euro 12,16
➤ Ind. Agg. Educatori 00-01	Euro 28,41
➤ Ind. di tempo potenziato	Euro 103,29
➤ Ind. Aggiuntiva educatori	Euro 38,73

N.B. L'indennità di tempo potenziato è dovuta per 10 mensilità

2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

- a. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- b. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- c. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- d. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

3. In merito all'assunzione in servizio a tempo determinato si precisa che:

- a. La graduatoria scaturita dal presente concorso verrà utilizzata prioritariamente rispetto alle graduatorie, a tempo determinato "A" e "B", approvate rispettivamente con determinazioni dirigenziali n. 58 del 14/01/2014 e n. 123 del 24/01/2014 e successivamente modificate con determinazione dirigenziale n. 790 del 4/06/2014.
- b. La graduatoria **non ha carattere scorrevole**, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio, presso il Comune di Rimini, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza.
- c. **Il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato, per lo stesso anno scolastico, solo nel caso in cui nessuno della graduatoria di appartenenza**

**fosse disponibile.**

- d. Il personale già in servizio presso il Comune di Rimini, con profilo professionale diverso da quello a concorso, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dell'Ente, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa amministrazione e pertanto la chiamata sarà sospesa fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.
 - e. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico e le sole rinunce di cui al precedente punto b) saranno ufficializzate con atto formale.
4. PARI OPPORTUNITA' –
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -
- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
 - b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
 - c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;
 - d) Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
 - e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
 - f) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
 - g) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo del Comune di Rimini.
6. INFORMAZIONI
Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al mattino dal lunedì al venerdì e, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il martedì e il giovedì - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico **dell'Ente dal 30 GIUGNO al 30 LUGLIO 2015**. L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

II DIRETTORE
(Dott. Alessandro Bellini)