



Comune di Rimini

La commissione giudicatrice

P.zza Cavour 27- 47900 Rimini
 tel. 0541 704967 fax 0541 704947
 www.comune.rimini.it
 e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
 p.iva 0030426040

OGGETTO: concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, a tempo determinato e pieno di n. 8 unità con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, categoria "C" (posizione economica C1) - (codice selezione 2018_114_12).
 Modalità d'espletamento e criteri di valutazione delle prove d'esame.

AI SIGNORI CONCORRENTI

Le sotto indicate norme di comportamento e le modalità di svolgimento della prova d'esame sono stabilite dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive d'accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 5 giugno 2012 e, per quanto di competenza, dalla Commissione Giudicatrice.

PROVE D'ESAME SCRITTE

Le prove scritte saranno eseguite nel seguente ordine:

1) prova teorica a quesiti a risposta aperta:

- consisterà in due domande a risposta aperta inerenti alle materie d'esame di cui all'art. 6 del bando di concorso da svolgersi in un tempo massimo di 2 ore. I criteri di valutazione della prova che verranno seguiti sono: 1) conoscenza delle materie e competenze tecnico/professionali; 2) chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia impiegata; 3) organicità e completezza dell'elaborato; 4) capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari.

2) prova teorica a quesiti a risposta chiusa:

- consisterà in n. 20 quesiti a risposta chiusa da svolgersi nel tempo massimo 45 minuti.
- I candidati dovranno rispondere ai quesiti apponendo una X sulla risposta prescelta. In caso di errore essi potranno cerchiare la risposta errata, ed apporre la X su quella desiderata.
- Ai quesiti sarà attribuito 1,50 punti per ogni risposta esatta. Saranno attribuiti punti 0 a risposta errata o non data.
- Il punteggio massimo sarà di punti 30 (trenta).
- Risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 corrispondente a 14 risposte esatte.

**Si ribadisce che e' fatto divieto assoluto di detenere qualsiasi dispositivo tecnologico o testo cartaceo.
Materiale a disposizione per ciascuna prova**

Ciascun concorrente avrà a disposizione il seguente materiale:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
 - n. 1 cartoncino sul quale andrà riportato cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - n. 1 busta piccola nella quale dovrà essere inserito il cartoncino con le generalità del concorrente;
 - n. 1 busta grande dove andranno inseriti i fogli forniti dalla Commissione sui quali sarà redatta la prova;
- per la prova teorico-pratica: n. 2 fogli protocollo vidimati con timbro e firma di un componente la commissione, all'occorrenza il candidato potrà richiedere altri fogli.

Per la prova teorica: i fogli contenenti i quesiti a risposta chiusa da "crociettare"

E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello dato in dotazione.

Espletamento delle prove d'esame

Per entrambe le prove d'esame un candidato volontario sceglierà una delle tre proposte formulate dalla Commissione Giudicatrice.

Aperta la busta estratta, sul foglio relativo al testo della prova sarà annotata l'indicazione "tema prescelto" e sarà firmato dal Presidente e dalla Segretaria. Il testo sorteggiato sarà dettato ai concorrenti, i testi delle due prove non sorteggiate, resteranno a disposizione dei candidati.

Durante lo svolgimento della prima prova d'esame, per motivi gestionali, verrà fotocopiato il testo della prova teorica a quesiti a risposta chiusa, precedentemente sorteggiato, presso una copisteria che si trova in zona limitrofa alla sede d'esame.

A decorrere dall'ultimazione della dettatura, il Presidente dichiarerà l'ora d'inizio e di fine della prova.

A conclusione di ciascuna delle due prove d'esame, l'inserimento nelle buste e la consegna dell'elaborato dovrà avvenire sotto controllo del personale di vigilanza, nel seguente modo:

- a) tutti i fogli ricevuti, **ad esclusione della presente comunicazione**, dovranno essere inseriti nella busta media con linguetta. Nella stessa andrà inserita anche la busta piccola, con al suo interno il cartoncino su cui dovranno essere riportati: cognome nome, data e luogo di nascita che il personale di vigilanza controllerà e sigillerà al momento della consegna;
- b) il personale di vigilanza davanti al candidato, apporrà sulla linguetta staccabile il numero che corrisponde al medesimo sul foglio dell'identificazione in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato in un'unica busta grande. Si precisa che della numerazione iniziale delle buste, attribuita utilizzando il numero progressivo risultante dall'ordine alfabetico e riportato sui prospetti di identificazione dei candidati, **non rimarrà più alcuna traccia**.
- c) il Presidente della Commissione firmerà la busta trasversalmente sul bordo di chiusura.

A conclusione degli esami, alcuni candidati, in numero non superiore a 10 potranno assistere alle operazioni di assemblaggio degli elaborati appartenenti allo stesso candidato.

Norme di comportamento:

All'interno del locale approntato per le prove d'esame i concorrenti si accomoderanno distanziati l'uno dall'altro. Eventuali spostamenti saranno consentiti su disposizione della Commissione. Tutti gli effetti personali dovranno essere tenuti a parte. **E' VIETATO L'USO DEL CELLULARE** (o di qualsiasi altro dispositivo elettronico), CHE DOVRA' ESSERE SPENTO.

Nell'ipotesi di rinuncia, il candidato deve consegnare il materiale al personale di vigilanza, firmare la dichiarazione di rinuncia indicando l'ora ed uscire dai locali.

Allo scadere del tempo concesso per ciascuna prova, la penna dovrà essere consegnata al personale di vigilanza.

Durante l'espletamento delle prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né di mettersi in alcun modo in relazione con altri.

Potranno essere rivolte domande solo alla commissione e sia la domanda che la risposta saranno espresse ad alta voce.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli forniti dalla Commissione.

Sulle buste e sui fogli in dotazione non devono esserci segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso.

Non è consentito allontanarsi dalla sala centrale per tutto lo svolgimento di ciascuna prova d'esame.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

In data **5 aprile 2019** verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente l'esito delle prove scritte e l'invito, per i soli candidati idonei, alla prova di efficienza fisica di cui all'art. 7 del bando di concorso. Per la suddetta prova è stato stabilito il seguente calendario: **giovedì 11 e venerdì 12 aprile** o, in caso di maltempo, lunedì 15 e giovedì 18 aprile 2019. Sede, orario, eventuali altre informazione o eventuali variazioni verranno comunicati nella medesima pubblicazione.

In tale data verrà anche reso noto l'elenco degli esami e accertamenti da effettuare in relazione all'accertamento dei requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato "A" del bando di concorso, unitamente alle informazioni correlate. I referti dovranno essere consegnati durante la visita di accertamento che verrà effettuata a conclusione delle prove concorsuali e prima dell'immissione in servizio. Tali referti dovranno recare data di emissione non anteriore a tre mesi dalla stessa.

1. Così come già indicato all'art. 7 del bando di concorso, costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso maschile le seguenti attività da eseguirsi in sequenza:
 - a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti e 30 secondi;
 - b) 4 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
2. Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso femminile le seguenti prove da eseguirsi in sequenza:
 - a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti e 30 secondi;
 - b) 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
3. Il giorno della presentazione alle suddette prove di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e di un documento di riconoscimento valido e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla selezione, un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità (se non si possiede una richiesta dell'associazione sportiva di appartenenza ci si può rivolgere ai centri privati accreditati). Si consiglia di farsi rilasciare copia dei referti degli esami sostenuti per l'ottenimento del certificato, perché utili durante l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali (se recanti data di emissione non antecedente a tre mesi).
4. I candidati presenti verranno divisi in distinti gruppi di donne e di uomini.
5. La prova di corsa verrà effettuata a batterie.
6. Verrà approntato il servizio sanitario consistente in autoambulanza e medico sportivo.
7. Il rilevamento dei tempi verrà effettuato a cura della Federazione Italiana Cronometristi A.S.D. "Cronosport" di Cesena, attraverso strumenti elettronici;

8. Verrà approntato un servizio di vigilanza che sovrintenda al corretto rispetto delle regole dettate dalla commissione e notificate ai concorrenti il giorno stesso.
9. Contravvenire alle norme di comportamento dettate dalla commissione comporterà l'esclusione dal concorso.
10. Prima di ciascuna prova verrà data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare.
11. Sarò cura della commissione, coadiuvata dal componente aggiunto esperto in scienze motorie, verificare il corretto svolgimento degli esercizi.
12. L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.
13. Il mancato superamento, anche di uno dei suddetti esercizi ginnici, determinerà l'esclusione dal concorso per inidoneità.
14. Il giudizio di idoneità o meno alla prova verrà comunicato a fine giornata attraverso l'affissione di un avviso in sede d'esame.
15. Per la prova di trazioni alla sbarra sono state stabilite le seguenti linee guida:
 - La prova consisterà nel sollevamento del proprio corpo con la forza delle braccia.
 - Il candidato dovrà presentarsi davanti all'attrezzo, salire sullo stesso, impugnare la sbarra con presa supinata (palmi delle mani rivolti verso se stessi) e con ampiezza pari a circa la larghezza delle spalle.
 - La corretta esecuzione prevede:
 - una fase di salita, nella quale il candidato con gli arti superiori deve effettuare una trazione fino al raggiungimento della sbarra con il viso.
 - una fase di discesa, nella quale ci sarà la distensione degli arti superiori, mentre quelli inferiori non dovranno toccare né il terreno né gli appoggi presenti sulla struttura.
 - La non osservanza dei movimenti descritti comporterà il mancato conteggio della trazione.

PROVA ORALE

- Si svolgerà a partire dal giorno **lunedì 6 maggio 2019**, secondo l'ordine che verrà stabilito attraverso l'estrazione della lettera alfabetica che verrà effettuata in data odierna da un candidato volontario;
- Il calendario dei colloqui verrà comunicato in data **venerdì 19 aprile 2019**.
- Durante ogni colloquio orale il candidato estrarrà a sorte:
 - n. 1 testo/quesito per la verifica della conoscenza di base dell'informatica;
 - n. 1 testo per la verifica della conoscenza di base della lingua straniera inglese;
 - per la verifica della conoscenza di base della lingua straniera scelta: una traduzione di un breve testo contenente vocaboli d'uso comune, unitamente a qualche quesito inerente al testo. La prova consisterà nell'assicurarsi che le persone siano in grado di comprendere il testo e rispondere alle domande poste.
 - per la verifica della conoscenza di informatica: La prova consisterà nella valutazione delle capacità dell'uso del P.C. in ambiente MS Windows in merito alle operazioni di base di video scrittura MS Word e foglio elettronico di MS Excel. La prova consisterà nell'assicurarsi che il candidato abbia una conoscenza pratica di base dello strumento P.C. sufficiente per il normale lavoro d'ufficio

Per le materie specifiche: n. 2 domande contenenti argomenti di cui all'art. 6 del bando di concorso, per la cui valutazione delle risposte fornite saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- a) conoscenza specifica degli argomenti e competenze tecnico-professionali;
- b) capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute; dopodiché il candidato effettuerà il colloquio relativo all'accertamento dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale di Agente di Polizia Locale, così come stabiliti dalla deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna in data 14 febbraio 2005, n. 278.

GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito sarà formata come disposto dall'art. 8 del bando di concorso: i candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte ai voti ottenuti nella prova orale. A parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda del candidato.
2. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare del diritto di precedenza.
3. la graduatoria di merito e gli atti della Commissione giudicatrice saranno approvati con determinazione del dirigente della direzione Organizzazione Cultura e Turismo e resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni dal **20 giugno 2019**.
4. Sarà inoltre inserita sul sito Internet indicato in intestazione. La pubblicazione all'albo pretorio sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo dell'Emilia-Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La Commissione augura ai candidati buon lavoro.

Il Presidente
(Dott. Andrea Rossi)