

Piani Triennali 2016-2018

Rendiconto 2016

Legge n. 244 24/12/2007 art. 2 comma 594/597 (Finanziaria 2008),
ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture



COMUNE DI RIMINI	1
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"	
Protocollo N.0038487/2017 del 20/02/2017	
Class. 001.097001	
Firmatario: SANZIO OLIVA	
Documento Principale	

Comune di Rimini

Direz. Serv. Educativi e di Protez. Sociale
U.O. Sistema Informativo

Via F. Casadei, 2 - 47900 Rimini
tel. 0541704612 - fax 0541704780
www.comune.rimini.it
e-mail sanzio.oliva@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Spett.le
Direzione Servizi Finanziari
Uff. Bilancio e Contabilità
SEDE

Oggetto: Rendiconto della Gestione 2016_L. 244/2007.

L'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007, prevede l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di "piani triennali" finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio e le apparecchiature di telefonia mobile.

Le postazioni di lavoro del Comune di Rimini sono da sempre oggetto di particolare attenzione e sulle quali costantemente si svolgono attività ottimizzanti e razionalizzanti. Ad oggi sono sostanzialmente dotate della seguente strumentazione per l'automazione d'ufficio:

- Personal Computer (PC) da tavolo, completo di suite applicativa di produzione individuale (OpenOffice e/o Office). I computer portatili (notebook) sono assegnati per motivate ragioni legate alla peculiarità delle mansioni svolte. I PC vengono sostituiti in caso di accertata obsolescenza rispetto alle prestazioni richieste dal tipo di attività svolta dall'operatore o in caso di guasto qualora la riparazione non sia economicamente conveniente. Sono normalmente connessi alla rete aziendale (Intranet) e consentono l'utilizzo delle funzioni presenti nel parco applicativo dell'Ente, nonché casella di posta elettronica e collegamento a Internet;

- telefono fisso collegato al centralino direttamente o mediante tecnologia VoIP;
- telefono cellulare assegnato solo alle figure previste dallo specifico regolamento dell'Ente;
- collegamento alla stampante di rete del servizio. Sono ammesse stampanti individuali solo in via eccezionale per motivate ragioni legate alla peculiarità delle mansioni svolte.

Il progressivo dispiegamento di Fotocopiatrici multifunzione (stampante/fax/scanner), anch'esse connesse alla rete aziendale, ha consentito di rafforzare la progressiva razionalizzazione delle periferiche individuali.

Particolare attenzione è da sempre rivolta anche a:

- l'affinamento delle procedure informatiche ed operative;





Comune di Rimini

Direz. Serv. Educativi e di Protez. Sociale
U.O. Sistema Informativo

Via F. Casadei, 2 - 47900 Rimini
tel. 0541704612 - fax 0541704780
www.comune.rimini.it
e-mail sanzio.oliva@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- la razionalizzazione dei costi di gestione degli hardware e dei software;
- la realizzazione di economie di scala attraverso acquisti centralizzati mediante le piattaforme di acquisto Regionali e Statali;
- il miglioramento dei servizi di supporto informatico di monitoraggio dei processi interni.

I principi e le azioni appena descritti per l'assegnazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali presso le strutture dell'ente sono tese a perseguire costantemente la massima efficacia ed efficienza nell'impiego di tali risorse, tenuto conto del rapporto costi/benefici.

Ulteriori azioni svolte nel corso del 2016:

- sostituzione dei PC divenuti obsoleti, sia con riferimento all' hardware che al Sistema Operativo (Windows XP), con altri adeguatamente performanti e maggiormente improntati ai principi di risparmio energetico;
- adozione di utility software finalizzata a semplificare il processo di firma digitale dei documenti, atti e liquidazioni dirigenziali attraverso cui il collaboratore sottopone con poche azioni alla firma digitale del Dirigente o Responsabile di U.O.;
- sostituzione delle stampanti divenute pure obsolete con altre di nuova concezione e conformi anche ai principi di risparmio energetico;
- estensione dell'impiego della soluzione Fax-Server, che consente all'Ente di incrementare l'efficacia del processo di dematerializzazione nonché di risparmio energetico ed ambientale.

Cordiali saluti

Il Resp.le
U.O. Gestione Sistema Informativo

Sanzio P.I. Oliva
(firmato digitalmente)

RIMINI



Comune di Rimini

Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
U.O. -Autoparco e Politiche del lavoro
Servizio Autoparco

Via Della Gazzella n. 27 - 47900 Rimini
tel. 0541 704782 - 3 fax 0541 704751
www.comune.rimini.it
e-mail autoparco@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Rimini, li 06.03.2017

Alla Direzione Risorse Finanziarie
Ufficio Bilancio e Fiscale

Oggetto: Gestione veicoli di servizio in dotazione alle diverse Direzioni. Triennio 2016 2018.

Relazione attuazione piano triennale, ai sensi della legge 244/2007, relativamente all'anno 2016.

La legge 244/2007, art. 2, comma 594 lettera b) prevede ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione da parte delle Amministrazioni pubbliche di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio.

Nel decorso anno 2016 il Servizio Autoparco ha perseguito l'obiettivo come negli anni precedenti, di conseguire progressivi risparmi sulle spese gestionali attinenti l'utilizzo dei veicoli di servizio dell'Amministrazione comunale;

Pertanto sulla base del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in Legge 89/2014 (c.d. Spending review), che detta disposizioni in tema spese per la gestione del parco autovetture delle amministrazioni pubbliche per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio, ecc., le principali linee d'azione e d'intervento poste in essere nell'anno 2015 sono state le seguenti:

- monitoraggio delle percorrenze chilometriche con l'obiettivo di giungere ad una progressiva riduzione, con particolare riguardo ai settori/servizi che hanno in dotazione veicoli assoggettati alle limitazioni poste dalla normativa 135/2012.
- assegnazione ai Settori/Uffici di n. 7 autoveicoli, rispondenti alle attuali normative in materia di emissioni inquinanti, acquistati mediante l'utilizzo della Convenzione Consip denominata "Autoveicoli in acquisto 7"; la procedura di acquisto, avviata nell'anno 2015; si è conclusa nell'anno 2016 mediante la consegna di detto veicoli da parte del fornitore Renault Italia S.p.A.;
- contestuale ritiro di n. 7 autovetture di servizio precedentemente in dotazione ai Settori/Uffici a cui sono stati assegnati gli autoveicoli di cui sopra; tali autovetture ritirate, la cui tipologia rientra nelle limitazioni poste dalla normativa sopra richiamata, verranno in via prioritaria riassegnate agli Uffici che svolgono attività e funzioni non rientranti nella Spending review;
- proseguimento dell'attività di monitoraggio e controllo in termini quantitativi e di spesa sull'andamento dei consumi di carburante pur in presenza di esigenze operative sempre maggiori, con particolare riguardo all'attività della Polizia Municipale e della Direzione Cultura e Turismo.

Il Dirigente
U.O. Autoparco e Politiche del Lavoro
Dott.ssa Carla Bedei



Comune di Rimini

Direzione Pianificazione e Gestione territoriale
Settore Pianificazione attuativa ed
Edilizia residenziale pubblica
Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica

Via F. Rosaspina, 21 - 47923 Rimini
tel. 0541704883-704896 - fax 0541704820
www.comune.rimini.it
e-mail: natalino.vannucci@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Fasc. n. 2016-250B-0012

Rimini, 17 febbraio 2017

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2016-2018 (art. 2, comma 594, della Legge 244/2007) – Rendicontazione (art. 2, comma 597, della Legge 244/2007) delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica dell'anno 2016.

Con il piano triennale 2016-2018 l'Amministrazione Comunale si era prefissata l'obiettivo di un miglior utilizzo del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), affidato in gestione all'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini (A.C.E.R. Rimini) con la convenzione decennale del 23/12/2008, considerata anche la scarsità di nuove risorse sia statali/regionali sia comunali destinabili a un suo incremento in termini quantitativi a fronte di una domanda in continuo e pressante aumento.

Nel corso del 2016 A.C.E.R. Rimini in forza della suddetta convenzione ha gestito autonomamente gli interventi non programmabili derivanti dalle richieste di pronto intervento o relativi agli alloggi da riassegnare il cui costo sarà indicato nel bilancio d'esercizio 2016 della stessa Azienda che verrà approvato nel maggio 2017 (l'analogo costo per l'anno 2015 è stato pari a € 546.687,19).

Inoltre nel corso del 2016 A.C.E.R. Rimini per gli interventi concordati con l'Amministrazione Comunale ha provveduto:

- al completamento degli interventi di manutenzione straordinaria sul fabbricato di Via M. Moretti (costo di € 99.573,04) e sui 2 fabbricati di Via Gradizza (costo di € 154.235,54), che ha interessato complessivamente n. 62 alloggi con una spesa complessiva di € **253.808,58** (finanziato con somme a disposizione di A.C.E.R. Rimini provenienti in parte dalle economie regionali della Legge n. 457/1978 e in parte da fondi della Legge n. 560/1993);
- all'inizio e all'ultimazione dell'ulteriore intervento di manutenzione straordinaria sui medesimi 2 fabbricati di Via Gradizza con una spesa complessiva di € **136.843,56**, finanziata mediante il contributo regionale derivante dalle economie del "Programma regionale 2003-2004 di recupero del patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica";
- sulla base del monitoraggio delle condizioni dei diversi fabbricati effettuato dalla medesima Azienda e in forza della specifica convenzione stipulata in data 16/3/2016, ad attuare insieme all'Amministrazione Comunale un consistente programma di interventi finanziato principalmente mediante risorse regionali/statali di cui al Decreto Interministeriale 16/3/2015, volto:



- alla manutenzione ed efficientamento di n. 17 alloggi (elencati nella Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 19/1/2016) distribuiti sul territorio comunale mediante messa a norma/adeguamento degli impianti e misure per il risparmio energetico;
- al ripristino di alloggi di risulta e alla manutenzione straordinaria anche delle parti comuni di n. 87 alloggi in Via delle Cascine, in Via Padre I. Lega e in Via di Mezzo.

Riguardo a quest'ultimo programma, nel corso del 2016:

- sono stati ultimati da A.C.E.R. Rimini gli interventi sugli anzidetti n. 17 alloggi con un costo complessivo di **€ 422.154,78**, di cui € 203.420,29 finanziati mediante le suddette risorse regionali/statali, € 43.734,49 a carico del bilancio comunale, quale quota parte dei canoni di locazione degli alloggi ERP, e i restanti € 175.000,00 messi a disposizione da A.C.E.R. Rimini mediante risorse provenienti in parte dalle economie regionali della Legge n. 457/1978 (€ 120.000,00) e in parte da fondi della Legge n. 560/1993 (€ 55.000,00);
- è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 342 del 22/11/2016 il progetto definitivo dell'intervento di Via delle Cascine, il cui costo presunto è di **€ 181.246,78**, di cui € 147.840,00 finanziato mediante le suddette risorse regionali/statali mentre i restanti € 33.406,78 sono finanziati da proventi derivanti dai canoni degli alloggi ERP di proprietà comunale; è previsto che i lavori dell'intervento siano iniziati e ultimati nel corso del 2017.

Per i restanti interventi di Via Padre I. Lega e di Via di Mezzo, compresi nell'anzidetto programma, si attendono i provvedimenti regionali di approvazione degli stralci attuativi successivi e l'assegnazione delle risorse promesse, ammontanti complessivamente a € 336.328,00.



IL DIRIGENTE DEL
SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Dott. Natalino Vannucci
(firmata digitalmente)



Comune di Rimini
Direzione patrimonio,
espropri,
attività economiche,
organismi partecipati

Ufficio Amministrativo

Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini
tel. 0541 704312 fax 0541 704310
<http://www.comune.rimini.it/>
C.F. - P. Iva 00304260409
lanfranco.anticoli@comune.rimini.it
.it

PIANO TRIENNALE 2016 – 2018 DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 594, L. 24/12/2007, N. 244, AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE – RELAZIONE ATTUAZIONE ANNO 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 597, L. 244/2007.

Sono proseguite le azioni tendenti alla ricognizione degli immobili comunali in proprietà, attualmente destinati a sedi istituzionali, uffici, archivi, oppure utilizzati per scopi sociali e culturali con l'adozione di scelte, in attuazione del programma di mandato del Sindaco, che tendono al miglior utilizzo di questi spazi, nell'ambito delle scelte programmatiche approvate dal Consiglio Comunale e contenute nel "Masterplan strategico - Interventi per la realizzazione di una città sostenibile" (delibera n. 77 del 13/12/2012) con l'individuazione delle aree d'intervento per lo sviluppo della città sulla base di un modello orientato fortemente alla fruizione ed il conseguimento di obiettivi di qualità urbana e di sostenibilità, frutto di principi e soluzioni promossi dal Piano Strategico a compimento di un processo integrato e fortemente partecipativo che si propone di attuare il modello di città delineato nelle linee guida approvate dal Consiglio Comunale per il mandato del Sindaco.

A seguito della definizione di tali attività la Giunta Comunale è intervenuta, a partire dall'anno 2012, con l'approvazione di atti deliberativi per l'individuazione dei beni da destinare a scopi sociali e progetti predefiniti; si è quindi proseguito in tale direzione mediante analisi delle problematiche legate all'attuazione dei suddetti atti deliberativi, in coordinamento con le Direzioni/Settori/U.O. interessate.

Anche nel corso dell'anno 2016, la Giunta Comunale, a completamento del suddetto avviato processo, ha proseguito, con l'approvazione della delibera n. 354 29/11/2016, nell'aggiornamento dell'elenco dei beni indisponibili individuati a tale scopo, al fine di incrementare le risorse immobiliari messe a disposizione di nuove ed ulteriori istanze avanzate dal territorio in materia socio/culturale e sempre comunque con la finalità orientata al conseguimento dell'obiettivo di favorire l'aggregazione e socializzazione in collaborazione col volontariato e l'associazionismo diffuso.

Si sta proseguendo nel consolidamento dell'obiettivo che ci si era prefissati con i piani triennali approvati negli ultimi anni, di mirare ad un assetto dell'organizzazione delle sedi funzionali tendente alla razionalizzazione degli spazi utilizzati quali sedi decentrate finalizzata al contenimento delle spese di funzionamento per immobili di servizio, a vantaggio di una possibile fruizione del patrimonio comunale in collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso per lo sviluppo e la creazione di centri di aggregazione e socializzazione, oltre al presidio degli spazi urbani, all'erogazione di servizi e alla creazione di centri polifunzionali.

Continua inoltre l'azione che ha caratterizzato la politica degli ultimi esercizi tendente

al rilascio di immobili in locazione passiva a vantaggio dell'utilizzo di sedi in proprietà mediante una riconversione degli spazi precedentemente destinati ad archivio. Per effetto del trasferimento degli archivi cartacei nel nuovo archivio centralizzato di via Della Gazzella molti locali delle sedi in uso sono attualmente in fase di sistemazione ad uffici, con sensibile contrazione delle superfici in uso per immobili di servizio in locazione passiva.

Si è concretizzato il rilascio dell'immobile in affitto passivo di via IV Novembre n. 21 con trasferimento presso la sede (in proprietà) dell'archivio centralizzato di Via della Gazzella di cui si prevede anche ulteriore ampliamento finalizzato ad accogliere altri spazi attualmente destinati ad archivio in sedi in locazione passiva.

L'obiettivo più rilevante in tema di sedi funzionali riguarda sempre la realizzazione della sede unica degli uffici comunali con l'unificazione logistica delle sedi comunali, alcune delle quali a tutt'oggi in locazione passiva. Superata l'idea di localizzare tale sede presso l'area adiacente al Parco Marecchia, in sintonia con quanto individuato nel "Masterplan Strategico", l'interesse principale si è concentrato sull'area della stazione. Nel corso del 2016 è stato istituito un apposito gruppo di lavoro tra Comune di Rimini e F.S. Sistemi Urbani S.p.A., al fine di predisporre il Protocollo d'intesa con Sistemi Urbani per la realizzazione delle previsioni di rigenerazione urbana contenute nel Masterplan e la rifunzionalizzazione dell'intero comparto limitrofo alla Stazione Ferroviaria, anche con radicamento della sede unica comunale.

Tale protocollo è stato elaborato tenendo conto della fattibilità del progetto dal punto di vista urbanistico ed economico ed è stato presentato alla Giunta Comunale e a Sistemi Urbani e quindi trasmesso ufficialmente a quest'ultima società al fine di definirne e dividerne i contenuti.

L'area stazione individuata presenta la migliore localizzazione dal punto di vista urbanistico, per il collocamento dei volumi necessari, anche con riguardo alla logistica, tenendo conto dei flussi di traffico e del sistema dei trasporti.

Si persegue in tale modo la direzione indicata nelle Linee di Mandato del Sindaco di creare le condizioni ottimali per migliorare il collegamento tra servizi comunali e città, con superamento della 'frattura' all'interno del territorio urbano, costituita dalla Stazione Ferroviaria.

La realizzazione della "Casa Comune" comporterà un notevole ed immediato risparmio per le casse comunali. Il solo rilascio degli immobili in locazione passiva di via Rosaspina realizzerà un immediato risparmio quantificato, in termini di canoni passivi annui, di circa € 810.000,00.

IL DIRETTORE
D.ssa Anna Errico